РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основе:

- Профессионального стандарта по профессии Повар (рег. № 557, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 610н)
- Профессионального стандарта по профессии Кондитер (рег. № 549, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 г. № 597н)

Организация-разработчик: ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Разработчик:

Александровская В.Ф. преподаватель ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Рекомендована Педагогическим советом ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

Протокол Педагогического совета № 8 от «02» апреля 2021 г.

© ГАПОУ РК "Колледж технологии и предпринимательства"
© Александровская В.Ф., преподаватель ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии «Повар, кондитер».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения:

Программа входит в цикл социально-экономических дисциплин.

Знания данной дисциплины являются необходимыми для формирования умений и навыков работы с нормативно – правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - дать правовые знания слушателям курса по регулированию трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать нормативно – правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Знать:

- назначение и содержание трудового договора, порядок его заключения и прекращения;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- понятие и формы оплаты труда;
- понятие дисциплины труда и трудового распорядка;
- понятие и условие наступления материальной ответственности;
- способы защиты трудовых прав.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

количество часов – 4**,** из них 1 час – практические занятия**.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка	4
уроки, лекции	3
практические занятия	1
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Правовое регулирование трудовых отношений	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	**Введение, цели и задачи курса. Трудовое законодательство**. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных договоров и соглашений. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Рабочее время. Время отдыха: виды, режимы рабочего времени. Виды, продолжительность отпуска, ограничения и запрещение работы в выходные и праздничные дни. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск.	1
Тема 2. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда	**Содержание учебного материала**		
	2	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, удержания. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего распорядка. Виды поощрений и взысканий.	1
Тема 4. Защита трудовых прав	3	Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.	1
	3	**Практическое занятие №3** «Защита трудовых прав работника»	1
	Зачёт		
	Всего:		4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места для обучающихся – 30 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:
Основные источники:

1. Румынина В.В. Основы права. / Учеб. Для ССУЗов. – М.: ИНФРА–М, 2015
2. Мицкевич А.В. Основы права. Учеб. Для ССУЗов – М.: Норма, 2015

Дополнительные источники;

1. Сборник типовых договоров. 3-е издание, исправленное и дополненное. – М.: ИНФРА-М, 2011
2. Сорк Д.М., Замаренова Г.Г., Белоусов Е.Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – Саратов: Мастерство, 2011

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализуя подготовку по учебной дисциплине, образовательное учреждение обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений обучающегося.
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, итогового зачета.
Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
• использовать нормативно правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста	Практическое занятие, устный опрос, зачёт.
Знания	
• назначение и содержание трудового договора, порядок его заключения и прекращения; • виды рабочего времени и времени отдыха; • понятие и формы оплаты труда; • понятие дисциплины труда и трудового распорядка; • понятие и условие наступления материальной ответственности; • способы защиты трудовых прав.	Устный опрос, практическая работа, зачёт.